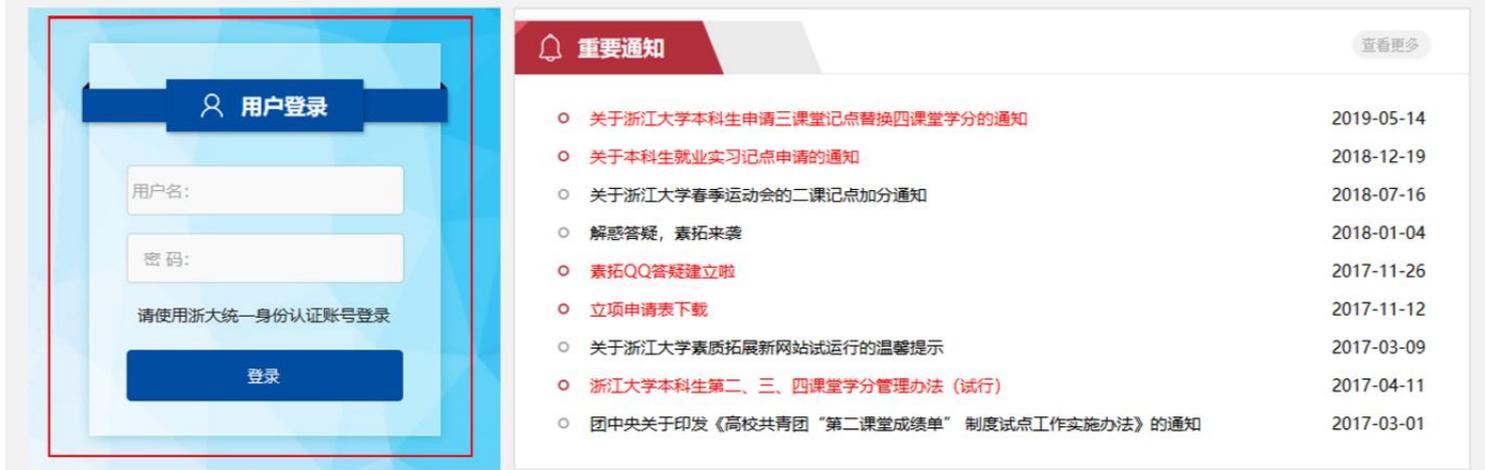


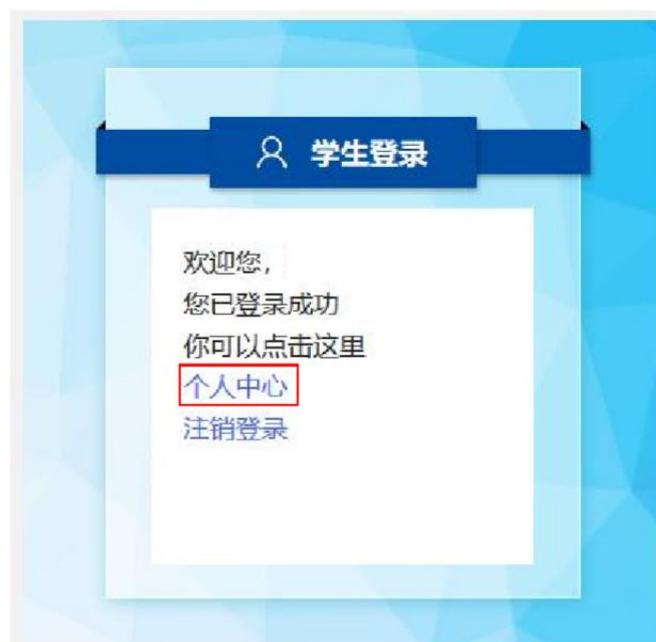
地球科学学院第二、三课堂学分申报指南

一、个人申报指南

1. 打开浙江大学素质拓展网 (<http://www.youth.zju.edu.cn/sztz/>), 在首页左侧中间位置模块处使用浙大统一身份认证账号登录;



2. 登录成功后点击进入个人中心, 根据个人需要选择相应的项目进行申请第二、三课堂学分;



具体申请流程：

申报学分前请确认该学分是由个人自主申请，还是由项目组织部门集体申请，避免重复申请带来的干扰。

①进入个人中心后，选择记点申请；



②在重新加载后的页面左侧菜单栏选择需要申请的第二、三课堂学分对应的认定项目；



③以“浙江大学第二课堂科研训练项目 SRTP”学分为例：

a. 点击“申请”；

浙江大学第二课堂科研训练项目SRTP	2008-06-01	查看 申请
--------------------	------------	--

b. 在加载的申请界面根据要求填上相应内容；

姓名：
学号：
所在学院/班级：

联系电话：

项目名称：浙江大学第二课堂科研训练项目SRTP

申请时间：2019-11-05

活动时间：至

活动简介与个人所
承担工作：

已上传附件：

上传附件： 未选择文件。

附件上传只支持xls、xlsx、doc、docx、rar、pdf、jpg、png格式的文件

注：请在“活动简介与个人所承担工作”一栏最后标注申请的学分分值，学分分值分配请参考项目检索栏下对应项目的具体说明。

当前位置：首页 > 已认定项目 > 项目检索

项目名称：浙江大学第二课堂科研训练项目SRTP		
活动时间：2008-06-01	项目类型：基础项目	项目地点：
创建人：admin	创建时间：2017-03-08 14:23:31	项目状态：正常
负责人：校素质拓展认证中心	联系信息：校素质拓展认证中心	项目类别：创新创业训练及素质训练（第二课堂）
记点范围：0至4	申请事项：立项负责人完成科研训练项目申请书填报，并批准立项（每项目限1人），1分；完成科研训练项目的调研、实验研究、数据统计分析、撰写论文或调查报告等，2分；立项负责人完成科研训练总结表填报，并通过答辩，1分。全部参加完成项目立项人可获得4分第二课堂积分，其他参与人员获得3分。	

c. 提交申请后可以在个人中心-我的申请处进行“查看详情”和“撤销申请”操作。



The screenshot shows a web interface for a university's application system. On the left is a sidebar with navigation options: '个人中心' (Personal Center), '记点申请' (Apply for Points), '我的申请' (My Applications), '我要提问' (I have a question), and '成绩单' (Transcript). The main content area shows the current location as '当前位置: 首页 > 已认定项目 > 个人中心 > 我的申请'. Below this, there are red text prompts for '第二课堂记点', '第三课堂记点', and '第四课堂记点', along with a blue button '申请转换第四课堂分数'. A table lists the following application:

序号	项目名称	所属课堂	申请记点	团支部审核	学院审核	学校审核	操作
1	星级志愿者评定 申报表里“活动简介与个人所承担工作”具体内容: XXXXXXXXXXXXXXXX	志愿服务 (第三课堂)	3.5	通过	通过	通过	撤销申请 查看详情

注:

①任何时间均可申报第二、三课堂学分,且不受所申报项目时间限制,但是某些项目学分申请有次数限制,如每年仅限一次社会实践三课堂学分申请,因此请同学们及时申请。

②审核流程为团支部审核-学院审核-校级审核。个人申报第二、三课堂学分后请及时告知所在团支部团支书,以确保团支部及时审核;学院、校级定期进行审核工作。

如对第二、三课堂学分申请有任何疑问,请联系学院第二、三课堂负责人:

地科学院团委青素中心主任 杨波 手机: 18888911215/QQ: 961726488

二、星级志愿者申请及对应第三课堂学分申请

1. 校青年志愿者指导中心每一学年组织开展两次星级志愿者评定工作，分别为秋冬学期12月中旬和春夏学期5月中旬。

评定流程及安排如下：

①**个人申报**：各院级团委通知欲申请星级的注册志愿者于规定时间前将星级志愿者申请表(个人事迹填写应在1000字以上)上交给院级团委或院级青志负责人。

②**院系审核**：各院级团委于规定时间前完成星级志愿者的审核工作，并将文件打包好上交到校青志。

③**校级复查**：校青年志愿者指导中心将于规定时间前完成星级志愿者的复查工作。

④**名单汇总**：校青志将于规定时间进行名单整理。

⑤**名单公示**：校青志于规定时间在校团委网站进行星级志愿者通过和驳回名单公示。

⑥**证书颁发**：校青年志愿者指导中心将为审核合格的志愿者统一制作星级证书，各院级青志于规定时间前领取星级证书并及时下发。

补办事宜：以往申请星级已成功的志愿者如需补办证书，需在星级志愿者个人申报期间填写证书补办申请表并发给院系，由院系统计后统一上交给校青志，校青志将在星级申请中统一补办。除每次评比星级的统一补办，其余时间将不进行证书的补办，请同学们根据自身情况及安排及时在星级统一补办中提出证书补办申请。

2. 志愿者星级荣誉与第三课堂记分方法：

星级	服务时数（小时）	第三课堂记点（2016级及以后）
一星级	41-70	1.5
二星级	71-150	2
三星级	151-200	2.5
四星级	201-250	3
五星级	251 以上	3.5

3. 星级志愿者荣誉申请第三课堂学分参照前述个人申报流程，证明材料为星级志愿者荣誉证书电子版照片。

如对星级志愿者荣誉申请有任何疑问，请联系学院志愿者活动负责人：

地科学院团委青素中心主任 杨波 手机：18888911215/QQ：961726488